

Fluxo Elaboração de Projetos para Fomento da Pós-Graduação.

Objetivo:

Descrever procedimentos internos a serem realizados com o objetivo de elaborar projetos para fomento da Pós-Graduação entre Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica e agências de fomento, bem como as coordenações responsáveis pelos programas de pós-graduação.

Descrição do Fluxo a ser adotado:

Passo	Unidade	Procedimentos
1	Diretoria de Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento de e-mail aos coordenadores dos programas de pós-graduação para levantamento de demandas de bolsas e outras atribuições de expedientes;• Organização de demandas e bolsas e outras de mandas de expedientes em planilha eletrônica para acompanhamento;• Acompanhamento das aberturas de projetos nas páginas das agências de fomentos e no diário oficial da união;• Elaboração das propostas de projetos e ralição de juntada de documentação (Certidões de regularidade, CNH e comprovante de vínculo institucional• Encaminhamento da proposta de proposta de projeto via e-mail para a Pró-Reitoria.
2	Coordenador de programa de Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none">• Realização de consulta aos professores vinculados aos programas de pós-graduação quando a demanda de bolsas, materiais de consumo e permanentes;• Abrir processo no Sipac com o levantamento das demandas.
3	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento de e-mail da diretoria de Pós-Graduação com as propostas e realizar análise da documentação, caso esteja de acordo, encaminhar a proposta de projeto para a reitoria.
4	Reitoria	<ul style="list-style-type: none">• Ratificação da proposta de projeto e submeter para a agência de fomento.

