



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-PROFIT  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO INTERNACIONAL

### I - INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome:

Filiação

Pai:

Mãe:

Data de Nascimento:

Município/UF:

RG:

Órgão Expedidor/UF:

Data de Expedição:

Estado Civil:

Contato:

E-mail:

Endereço Completo:

### II – ESCOLARIDADE (Curso, Instituição, Local, Período, Títulos Obtidos)

### III – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

(Atividades Profissionais–Iniciar pela atual indicando as anteriores)

Empregador	Cargo/Função	Nível	Cidade/Estado	Início	Término

Acumulação de Cargos: Sim ( ) Não ( )

Autorizado: Sim ( ) Não ( )

Órgãos:

Regime Jurídico Atual: Estatutário ( ) CLT ( )

### IV – NATUREZA DO AFASTAMENTO

Com ônus ( )

Ônus limitado ( )

Sem Ônus ( )



## V – FINALIDADE DO AFASTAMENTO

A) Capacitação

Área do conhecimento:

Nível: Pós-Doutorado ( ) Doutorado ( ) Mestrado ( ) Especialização ( )

Estágio de Doutorado ( ) Aperfeiçoamento ou intercâmbio ( ) Outro: ( )\*

\*Especificar:

Instituição:

Cidade/UF/ País:

Início:

Término:

Afastamento anterior: Sim ( ) Não ( )

Período:

Ato que autorizou:

Apresentou relatório: Sim ( ) Não ( )

B) Eventos ou atividades relacionadas com ações acadêmicas

Congresso ( ) Conferência ( ) Seminário ( ) Reunião ( ) Missão Científica ( )

Evento Similar ( )\*

\*Especificar:

Nome do evento ou da atividade:

Entidade:

Cidade:

País:

Data de início:

Data de término:

Apresentação de trabalho: Sim ( ) Não ( )

Título de Trabalho:

## VI – CUSTOS DO AFASTAMENTO

Salários e encargos: R\$

( ) Diárias: nº

Valor unitário estimado:

( ) Bolsas: parcela nº

Valor unitário estimado:

Passagens (categoria econômica):

Trecho:

Auxílio para instalação:

Órgão financiador:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA-PROFIT  
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

## VII – CONTRIBUIÇÃO DO AFASTAMENTO PARA A INSTITUIÇÃO

## VIII – SOLICITAÇÃO

Venho pelo presente requerer o Afastamento, conforme previsto nas leis nº 8.112/90 e nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

Anexo ao presente, a documentação pertinente ao presente requerimento.

Nestes termos, peço-lhe deferimento.

Marabá, PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

## IX – APROVAÇÃO DO AFASTAMENTO

Aprovação do Colegiado:  
(Data da ata de aprovação)

DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOU:  
Página no DOU:

Assinatura e carimbo do Dirigente da  
Unidade.

Assinatura do Dirigente Máximo  
(Reitor)